РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЮТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 105

ст. Селивановская

Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего

муниципального финансового контроля

«Планирование проверок, ревизий и обследований»

В соответствии с пунктом 3 статьи 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего муниципального (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» постановляю:

1. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Селивановского сельского поселения Е.В.Харченко

Приложение

к постановлению

Администрации

Селивановского

сельского поселения

от 30.12.2020 № 105

ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

внутреннего муниципального финансового контроля

«Планирование проверок, ревизий и обследований»

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее - стандарт) разработан в целях обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в случаях, предусмотренных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего муниципального (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее - Федеральный стандарт).

2. Администрация Селивановского сельского поселения осуществляет планирование проверок, ревизий и обследований в соответствии с Федеральным стандартом с учетом положений настоящего стандарта.

3. В целях реализации пункта 2 Федерального стандарта План контрольных мероприятий утверждается Главой Администрация Селивановского сельского поселения по форме согласно приложению к стандарту.

4. На основании пункта 14 Федерального стандарта в дополнение к информации, указанной в пункте 9 Федерального стандарта, при планировании контрольных мероприятий и определении значения критерия «вероятность» используется следующая информация:

наличие в отношении объекта контроля предложений от структурных подразделений министерства о необходимости проведения контрольных мероприятий;

отсутствие в отношении объекта контроля контрольных мероприятий, проведенных министерством;

отсутствие в отношении объекта контроля контрольных мероприятий, проведенных внешним органом муниципального финансового контроля.

5. На основании пункта 14 Федерального стандарта в дополнение к информации, указанной в пункте 10 Федерального стандарта, при планировании контрольных мероприятий и определении значения критерия «существенность» используется следующая информация:

наличие в отношении объекта контроля сведений об искажении отчетности;

наличие в отношении объекта контроля признаков невыполнения обязательств по заключенным соглашениям о предоставлении средств из бюджета и государственным (муниципальным) контрактам;

сведения об участии объекта контроля в региональных проектах, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

Глава Администрации

Селивановского сельского поселения Е.В.Харченко

Приложение

к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Селивановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Харченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПЛАН

контрольных мероприятий Администрации Селивановского сельского поселения на \_\_\_ год

| п/п | | Наименование объектов контроля | | Наименование контрольных мероприятий | | | Проверяемый период\* | | Период начала проведения контрольного мероприятия (квартал) | | Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |

\*При необходимости проверяемый период может быть расширен.